

**Форма спостереження за освітнім середовищем  
у закладі дошкільної освіти (яслах-садку) комбінованого типу № 43  
Олександрійської міської ради Кіровоградської обл.**

**I. Напрямок оцінювання**

**«Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» 3,51 – II рівень (достатній)**

**Вимога 1.1. Створення безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку,  
виховання, навчання дітей та праці 3,63 (Д)**

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
<b>Критерій 1.1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають належні умови, є безпечними та доступними 3,43 (Д)</b>				
<b>Індикатор 1.1.1.1 Улаштування території та приміщень закладу дошкільної освіти, споруди і обладнання є безпечними 3,67</b>				
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану	3		Порушено цілісність металеві сітки паркану. Частково виконано заміну сітки на окремих ділянках, але металева сітка паркану потребує повної заміни . Направлено клопотання в управління освіти про виділення коштів на ремонт паркану, вих № 42 від 29.03.2023
2.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів	4		
3.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	4		
4.	Обладнано групові майданчики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тіньові навіси за кількістю групових майданчиків</li> </ul>	4		
5.	Облаштовано спортивно-ігрова зона: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фізкультурний майданчик</li> </ul>	3		Фізкультурний майданчик потребує доукомплектування стандартним спортивним обладнанням: драбина гімнастична, бум, дуги для підлізання.
6.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справність обладнання;</li> <li>• відсутність ям;</li> <li>• відсутність дерев, кущів, рослин з колючками та отруйними плодами, грибів</li> </ul>	3,66 4 3 4		Асфальтове покриття потребує заміни через пошкодження цілісності корінням дерев. Направлено клопотання в управління освіти про виділення коштів на заміну асфальтового покриття в місцях руйнування, вих № 42 від 29.03.2023

7.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя	4		
8.	Групові осередки для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремими входами	4		
9.	Груповий осередок, призначений для дітей певного віку ізольований від решти групових осередків	4		
10.	Стан приміщень (стіни, підлога) відповідають вимогам безпеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• коридори;</li> <li>• групові осередки;</li> <li>• кабінети;</li> <li>• зала для музичних і фізкультурних занять;</li> <li>• харчоблок;</li> <li>• пральня;</li> <li>• туалети;</li> <li>• дах;</li> <li>• допоміжні приміщення;</li> <li>• інженерні мережі</li> </ul>	2,8 3 3 3 3 2 2 3 3 3 3		Потребують капітального ремонту приміщення харчоблоку і пральні . Приміщення коридорів, групових осередків, кабінетів музичної і спортивної зали, допоміжних приміщень, туалетів потребують поточного ремонту. Необхідно провести частковий ремонт покрівлі спортивної зали і групового осередку № 28 Направлено відповідні клопотання засновнику, вих.№42 від 29.03.2023
11.	Пісочниці на групових майданчиках закриваються і огорожені бортиками	4		

**Індикатор 1.1.1.2. Забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі 3,1**

1.	Доступність прилеглої території до будівлі закладу освіти (шляхи руху, зона паркування транспорту)	4		
2.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)	4		
3.	На першому поверсі будівлі закладу передбачено груповий осередок для інклюзивної групи		1	Відповідно до проекту будівлі на першому поверсі передбачено групові осередки для ясельних груп. Діти з ООП дошкільного віку відвідують групи, розташовані на 2 поверсі.
4.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• пологий вхід/пандус/мобільні платформи;</li> <li>• дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком;</li> <li>• можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими</li> </ul>	2,62	1 2 2	В закладі відсутні пандуси. Порушено клопотання про виділення коштів на встановлення пандусу центрального входу закладу, вих. №42 від 29.03.2023 Ширина дверних проходів частково відповідає вимогам , що забезпечують можливість пересування

	<p>можливостями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контрастне маркування на стінах та підлозі;</li> <li>• візуалізація призначення приміщень;</li> <li>• вказівники;</li> <li>• рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини;</li> <li>• відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин</li> </ul>	4 4 4 4 4		візком. Ліфт для людей з обмеженими можливостями в закладі не передбачено проектом.
5.	<p>Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• широкий безпороговий прохід;</li> <li>• достатня площа туалетної кімнати;</li> <li>• наявність поручнів;</li> <li>• спеціальне санітарно-технічне обладнання</li> </ul>	3 3 4 4	1	Відповідно до проекту закладу дверний прохід безпороговий, але ширина проходу частково відповідає архітектурним вимогам В закладі відсутні діти з ООП, які мають вади ОРА, (поручні в туалетних кімнатах відсутні)
6.	Наявна можливість вільного та зручного переміщення в груповому осередку та користування меблями	3		Проектна площа групових приміщень частково може створювати перепони для пересування на інвалідному візку
7.	Висота столів та стільців регулюється	3		Висота столів і стільців відповідає зросту і віку дітей, але не у всіх групах регулюється (частково відсутні столи-трансформери) Подано клопотання в управління освіти №42 від 29.03.2023
8.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	4		
<b>Індикатор 1.1.1.3. Забезпечується належний повітряно-тепловий режим, освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги 3,47</b>				
1.	Повітряно-тепловий режим приміщень відповідає санітарно-гігієнічним вимогам	4		
2.	Виконуються санітарно-гігієнічні вимоги щодо освітлення усіх приміщень та території	4		
3.	Заклад освіти обладнаний мережами господарсько-питного водопостачання, мережами каналізації, водостоку, опалення, вентиляції	4		
5.	Холодною і гарячою проточною водою заклад освіти забезпечений упродовж усього року з	2,71		

	установленням кранів-змішувачів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• групові осередки;</li> <li>• харчоблок;</li> <li>• буфетні;</li> <li>• медичні приміщення;</li> <li>• пральня;</li> <li>• туалетні кімнати,</li> <li>• зали басейнів тощо</li> </ul>	4 4 4 3 4 3	1	В туалетних кімнатах загального користування та медичному кабінеті відсутня гаряча вода Порушено клопотання перед управлінням освіти №42 від 29.03.2023  У зв'язку із від'єднанням від системи теплозабезпечення басейн не працює
6.	Приміщення закладу дошкільної освіти утримується в порядку й чистоті	4		
7.	Здійснюється 2 рази на день щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог	4		
8.	Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються гарячою водою з милом	4		
9.	Столи в ігрових і групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються гарячою водою з милом	4		
10.	Територія підлягає прибиранню 2 рази на день	4		
<b>Індикатор 1.1.1.4. Облаштовано та використовується ресурсна кімната/осередок для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами 3,50</b>				
1.	У закладі освіти облаштовано та використовується ресурсна кімната/осередок	3		Ресурсна кімната потребує доукомплектування великими модульними посібниками. Подано клопотання в управління освіти № 42 від 29.03.2023
2.	Оснащення ресурсної кімнати/осередок відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів	4		
<b>Критерій 1.1.2. Заклад дошкільної освіти має приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу 2,95 (Д)</b>				
<b>Індикатор 1.1.2.1. Обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам 3,25</b>				
1.	Приміщення роздягальні обладнані персональними шафами для зберігання і сушіння одягу та взуття	4		

	дітей			
2.	Ігрові приміщення в групових осередках обладнані шафами для іграшок і підсобного матеріалу	4		
5.	Спальні обладнані безпечними стаціонарними ліжками, промарковані однаково з постільною білизною	4		
6.	Туалетні кімнати обладнані вішалками для рушників, які закріплені за кожною дитиною та відповідно промарковані	4		
7.	Туалети старших вікових груп відокремлені екранами-перегородками для хлопчиків та дівчаток	3		Відповідно до проекту будівлі туалети старших вікових груп частково відокремлені екранами-перегородками для хлопчиків та дівчаток
8.	Наявні рукомийники, мило, туалетний папір	4		
9.	Туалетних кімнатах груп раннього віку наявний стелажу для горщиків	4		
10.	Меблі у вікових групах підібрані відповідно до зросту (довжини тіла) дітей	4		
11.	Меблі світлих тонів, матові, переважно без блиску	4		
12.	Стаціонарне обладнання (стелажі, шафи, полиці) міцно закріплені до стін, підлоги	4		
<b>Індикатор 1.1.2.2. Приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням у відповідності до типу та профілю закладу 2,65</b>				
	У закладі наявні:			Обладнані відповідно вимогам законодавства та забезпечують реалізацію освітніх програмі)
1.	Зала для музичних та фізкультурних занять	4		
2.	Кімната ручної праці (образотворчого мистецтва)		1	Заняття з ручної праці проводяться в приміщенні груп. Заклад не має можливості облаштувати окреме приміщення
3.	Логопедичний кабінет		1	В закладі відсутня штатна одиниця вчителя-логопеда. Індивідуальні заняття за потребою батьків проводяться на базі ІРЦ і міської дитячої лікарні.
4.	Психологічний кабінет має два приміщення: <ul style="list-style-type: none"> <li>робочий кабінет практичного психолога (соціального</li> </ul>	3,5 4 3		Психологічний кабінет має 2 зони: робоче місце практичного психолога і зона проведення корекційних занять з

	<ul style="list-style-type: none"> <li>педагога);</li> <li>навчальний психологічний кабінет</li> </ul>			відповідними посібниками. Також з цією метою використовується розвивальний простір ресурсної кімнати
5.	Методичний кабінет	4		
6.	Кімната для занять з технічними засобами навчання (ТЗН)		1	Заклад не має можливості облаштувати окреме приміщення. ТЗН (телевізори мають усі вікові групи; у музичному залі – мультимедійна дошка, проектор, музичний центр
7.	Кімната для природи	3		В закладі обладнано зелений сад. У кожній групі – куточок природи)
8.	Басейн: <ul style="list-style-type: none"> <li>зал з ванною;</li> <li>дві роздягальні для хлопчиків і дівчаток з туалетами та душовими,</li> <li>кімната тренера;</li> <li>кімната медичної сестри;</li> <li>вузол керування та інші технічні приміщення для обслуговування басейну;</li> <li>комора для інвентаря</li> </ul>		1 1 1 1 1 1	У зв'язку із від'єднанням від системи теплозабезпечення басейн не працює Усі приміщення відповідно до переліку наявні, але не функціонують
9.	Інші приміщення (додати з урахуванням типу закладу)	4		
10.	Обладнання основних приміщень закладу дошкільної освіти відповідає зросту та віку дітей	4		

**Критерій 1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх 4 (В)**

**Індикатор 1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних 4**

1.	Небезпечні для дітей предмети зберігаються в закритих ящиках, які унеможливають їх доступність	4		
2.	Педагогічні працівники закладу утримують своє робоче місце у чистоті, забезпечуються наявністю вільного доступу до всіх виходів	4		
3.	Вихід із приміщення групового осередку вільний для можливої екстреної евакуації у разі надзвичайної ситуації	4		
4.	У інформативному куточку розміщені плакати про заходи: <ul style="list-style-type: none"> <li>пожежної безпеки;</li> <li>охорони праці;</li> </ul>	4 4 4		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• безпеки життєдіяльності;</li> <li>• правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</li> </ul>	4		
5.	У коридорах, холах, на сходових клітках евакуаційних виходів наявні попереджувальні та вказівні знаки безпеки	4		
6.	Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>• охорони праці;</li> <li>• безпеки життєдіяльності;</li> <li>• пожежної безпеки</li> </ul>	4 4 4		
7.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	4		

**Критерій 1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти 3,94 (В)**

**Індикатор 1.1.4.1. Організовано безпечне харчування 3,83**

1.	Режим харчування затверджений керівником закладу і оприлюднений в інформаційному куточку	4		
2.	В інформаційному куточку наявне денне меню із зазначенням виходу кожної страви, завірено керівником і медичним працівником закладу	3		Норми харчових продуктів використовуються відповідно до фінансування
3.	Поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку розміщений графік видачі їжі, який завірений керівником закладу	4		
4.	Перед харчоблоком, у групах наявні таблиці, в яких визначається об'єм порції, що мають отримати діти кожної з вікових груп	4		
5.	Час видачі готових страв з харчоблоку збігається з графіком видачі їжі та режимами дня груп	4		
6.	Забезпечено питний режим (кожна дитина за потреби отримує кип'ячену або фасовану воду в індивідуальній чашці)	4		

**Індикатор 1.1.4.3. Харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог 4**

1.	Відра, каструлі, ополонки у групах, їдальнях виміряні і відповідно промарковані	4		
2.	Не використовується пластмасовий посуд багаторазового використання, поцервлений посуд та емальований з пошкодженою емаллю	4		
3.	Кількість столового посуду у групі відповідає кількості дітей за списком	4		

4.	Працівники груп у чистому санітарному одязі (халат, фартух, хустка), доставляють їжу у групи лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях	4		
<b>Індикатор 1.1.4.4. Створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти 4</b>				
1.	За дитиною закріплено постійне місце за столом, розмір стола та стільця відповідає до зросту дитини	4		
2.	Перед кожним прийомом їжі стіл сервірують згідно з меню	4		
3.	Дітей привчають: <ul style="list-style-type: none"> <li>• руки мити обов'язково перед і після приймання їжі, після відвідування туалету;</li> <li>• використовувати туалетний папір;</li> <li>• користуватися індивідуальними рушниками</li> </ul>	4 4 4		
4.	Дітей привчають сидіти за стіл: <ul style="list-style-type: none"> <li>• охайними;</li> <li>• сидіти за столом правильно</li> </ul>	4 4 4		
5.	Дітей привчають користуватися столовими приборами (згідно з вимогами навчальної програми): <ul style="list-style-type: none"> <li>• з двохрічного віку — серветкою;</li> <li>• на четвертому році життя — виделкою;</li> <li>• на п'ятому році — негострим ножем</li> </ul>	4 4 4 4		
6.	З чотирирічного віку дітей навчають чергувати у групі під час приймання їжі з використанням санітарного одягу (фартушки, косинки або ковпаки), сервірувати столи і збирати використаний посуд	4		
<b>Критерії 1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти 3,82 (В)</b>				
<b>Індикатор 1.1.5.1. Забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога 4</b>				
1.	Функціонує у закладі медичний кабінет	4		
2.	У медичному кабінеті наявне обладнання та вироби медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги	4		
3.	У медичному кабінеті наявні лікарські засоби для надання невідкладної медичної допомоги	4		
<b>Індикатор 1.1.5.3. Вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму 4</b>				



1.	Наявний ізолятор, розміщений на першому поверсі	4		
2.	У разі виявлення ознак інфекційної хвороби дитину ізолюють від здорових дітей	4		
3.	У закладі освіти (окремих групах) проводяться обмежувальні протиепідемічні заходи	4		
4.	Проводиться вимірювання температури дітей 2 рази на день	4		
5.	Здійснюється щоденно дезінфекція приміщень	4		
6.	У приміщеннях встановлено бактерицидні лампи (екрановані та відкриті): <ul style="list-style-type: none"> <li>• дезінфекція приміщень бактерицидними лампами проводиться за відсутності дітей та працівників відповідно до інструкції</li> </ul>	4		
7.	Іграшки обробляються дезінфекційними засобами	4		
8.	В інформаційному куточку наявна інформація про інфекційні захворювання дітей дошкільного віку	4		

**Індикатор 1.1.5.4. Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя 4**

1.	В інформаційних куточках. висвітлено питання щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>• раціонального харчування здобувачів дошкільної освіти;</li> <li>• загартування та здорового способу життя;</li> <li>• оздоровчо-фізкультурних заходів</li> </ul>	4 4 4		
----	--	-------------	--	--

**Індикатор 1.1.5.6. Наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку основних рухів та фізичних якостей здобувачів дошкільної освіти 3,3**

1.	У закладі наявне фізкультурне обладнання для розвитку рухів	3		Фізкультурне обладнання частково потребує оновлення та поповнення. Поручено клопотання перед управлінням освіти № 42 від 29.03.2023
2.	У закладі наявні іграшки та обладнання для ігор та вправ спортивного характеру	3		Обладнання для ігор і вправ спортивного характеру частково потребують поповнення. Поручено клопотання перед управлінням освіти №42 від 29.03.2023
3.	У закладі наявні іграшки, ігри, ігрове обладнання для розвитку рухів, рухової активності	3		Іграшки, ігрове обладнання для розвитку рухів частково потребують поповнення.

				Порушено клопотання перед управлінням освіти № 42 від 29.03.2023
4.	У закладі наявне обладнання, інвентар, іграшки для занять у басейні		1	Внаслідок від'єднання від системи теплопостачання та через відсутність гарячої води басейн не працює
5.	У закладі наявне приладдя і допоміжний інвентар та фізкультурний інвентар	3		Допоміжний фізкультурний інвентар та приладдя частково потребують поповнення Порушено клопотання перед управлінням освіти № 42 від 29.03.2023
<b>Вимога 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору 3,38 (Д)</b>				
<b>Критерій 1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту 3,38 (Д)</b>				
<b>Індикатор 1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них ключових компетентностей 3, 76</b>				
1.	У закладі створено предметно-просторове розвивальне середовище, що відповідає віковим особливостям здобувачів освіти	3		Іграшки, ігрове обладнання для розвитку рухів частково потребують поповнення. Порушено клопотання перед управлінням освіти № 42 від 29.03.2023
2.	Предметно-просторове розвивальне середовище: <ul style="list-style-type: none"> <li>• динамічне;</li> <li>• змістовно-насичене;</li> <li>• багатофункціональне;</li> <li>• доступне;</li> <li>• безпечне,</li> <li>• змінюється залежно від індивідуальних особливостей дітей, пори року, тем, які вивчаються</li> </ul>	4 4 4 4 4 4		
3.	У групових осередках відокремлені куточки для усамітнення, відпочинку	3		Куточки усамітнення не відокремлені у 2-х групах через недостатню площу приміщень. За потреби з цієї метою використовуються приміщення спальні.
4.	У групі раннього віку створений куточок для ігрової діяльності	4		
5.	У групі раннього віку створений куточок для рухової діяльності	4		
6.	У групі раннього віку створений куточок для художньої діяльності: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образотворча зона;</li> <li>• театральна та літературна зона</li> </ul>	4 4		
7.	У групі раннього віку створений	4		

	куточок для мовленнєво-пізнавальної діяльності: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознайомлення із природним довкіллям;</li> <li>• соціальним і предметним довкіллям;</li> <li>• формування елементарних математичних уявлень</li> </ul>	4 4 4		
8.	У групі раннього віку створений куточок для трудової діяльності: <ul style="list-style-type: none"> <li>• праця в природі та господарсько-побутова зона</li> </ul>	4		
9.	У групах дошкільного віку створений куточок ігрової діяльності	4		
10.	У групах дошкільного віку створений куточок рухової діяльності	4		
11.	У групах дошкільного віку створений куточок художньої діяльності: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образотворча зона;</li> <li>• музична зона;</li> <li>• театральна зона;</li> <li>• літературна зона</li> </ul>	3 4 3 4	1	Музична зона оформлена не у групах, а в музичній залі, де наявні дитячі музичні інструменти, які педагоги використовують відповідно до планів освітньо-виховної роботи. Театральні зони облаштовано не у всіх групах.
12.	У групах дошкільного віку створений куточок мовленнєво-пізнавальної діяльності: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознайомлення із природним довкіллям;</li> <li>• соціальним і предметним довкіллям;</li> <li>• формування звукової культури мовлення і пропедевтика навчання грамоти;</li> <li>• елементарних математичних уявлень</li> </ul>	4 4 4 4		
13	У групах дошкільного віку створений куточок трудової діяльності: <ul style="list-style-type: none"> <li>• художньої праці;</li> <li>• праця в природі та господарсько-побутова</li> </ul>	4 4 4		
<b>Індикатор 1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам 3</b>				
1.	Добір іграшок, посібників та обладнання куточків у групі раннього віку відповідає вимогам Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти	3		Добір іграшок, посібників та обладнання у групах раннього віку частково відповідає Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти

				Порушено клопотання перед управлінням освіти № 42 від 29.03.2023
2.	Добір іграшок, посібників та обладнання куточків у групах дошкільного віку відповідає вимогам Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти	3		Добір іграшок, посібників та обладнання у групах дошкільного віку частково відповідає Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти Порушено клопотання перед управлінням освіти № 42 від 29.03.2023

## Форма вивчення документації у закладах дошкільної освіти

Заклад дошкільної освіти(ясла-садок) комбінованого типу № 43

Дата вивчення (початок \_\_\_\_\_ / завершення \_\_\_\_\_ /

### II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»

№ з/п	Нормативні документи	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
<b>II. Здобувачі дошкільної освіти.</b>				
<b>Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду</b>				
<b>Вимога 2.1. Дотримання вимог державного стандарту</b>				
<b>Критерій 2.1.1</b> У закладі дошкільної освіти реалізується Державний стандарт дошкільної освіти				
<b>Індикатор 2.1.1.1.</b> Організовується освітній процес відповідно до освітньої програми (програм) що повністю забезпечує реалізацію Державного стандарту				
1.	Освітня програма закладу освіти	4		
2.	План роботи на навчальний рік та літній період	4		
3.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
4.	Накази керівника закладу освіти	4		
5.	Перспективні та календарні плани педагогів	4		
<b>Індикатор 2.1.1.2.</b> Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів визначених інваріантною складовою Державного стандарту				
1.	Освітня програма закладу освіти	4		
2.	План роботи на навчальний рік та літній період	4		
3.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
4.	Перспективні та календарні плани педагогів	4		
5.	Накази керівника закладу освіти	4		
6.	Розклад організації освітнього процесу	4		
7.	Розпорядок дня вікових груп закладу освіти	4		
<b>Індикатор 2.1.1.3.</b> Створюються умови для реалізації варіативної складової державного стандарту, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей дітей				
1.	Освітня програма закладу освіти	3		Не всі гуртки можуть функціонувати через відсутність достатньої матеріальної бази (

				комп'ютерна грамота)
2.	Накази керівника закладу освіти	4		
3.	Штатний розпис закладу освіти	1		У штатному розписі відсутні посади керівників гуртків
4.	План роботи (гуртків, студії, секції)	4		
5.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
6.	Заяви батьків	1		Заяви відсутні. Згідно із заявами зазвичай функціонують платні гуртки. Платних гуртків у закладі немає. Відбір дітей до гуртків здійснюється за здібностями та нахилами, бажанням батьків
7.	Графік роботи	4		
8.	Розклад занять (гуртків, студії, секції)	4		
9.	Список дітей затверджений керівником закладу	4		

**Критерій 2.1.2.** У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти

**Індикатор 2.1.2.1.** Здійснюється аналіз розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти, приймаються відповідні управлінські рішення щодо корекції освітнього процесу і розвитку здобувача

1.	Освітня програма закладу освіти	4		
2.	План роботи на навчальний рік та літній період	4		
3.	Накази керівника закладу освіти	4		
4.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
5.	Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення	4		

**Вимога 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі освіти**

**Критерій 2.2.1.** У закладі дошкільної освіти дотримуються вимог розпорядку дня та навчання, організація життєдіяльності, рухової активності дітей

**Індикатор 2.2.1.1.** Розпорядок дня здобувачів освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі

1.	Освітня програма закладу освіти	4		
2.	План роботи на навчальний рік та літній період	4		
3.	Розпорядок дня вікових груп закладу освіти	4		

4.	Розклад організації освітнього процесу	4		
5.	Календарні плани педагогів	4		
<b>Індикатор 2.2.1.2.</b> Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі				
1.	Освітня програма закладу освіти	4		
2.	Календарні плани педагогів	4		
3.	Розпорядок дня вікових груп дошкільної освіти	4		
4.	Розклад організації освітнього процесу	4		

**Форма вивчення документації у закладах дошкільної освіти**

III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»

Назва закладу освіти Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 43 Олександрійської міської ради Кіровоградської області

Дата вивчення (початок/завершення) 12.05.2023-31.05.2023

№ з/п	Нормативні документи	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
<b>III. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти 3,9 В</b>				
<b>Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу 3,91</b>				
<b>Критерій 3.1.1.</b> Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність 3,83				
<b>Індикатор 3.1.1.1.</b> Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою 3,66				
1.	Освітня програма закладу	4		
2.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
3.	Календарні плани педагогів	3		Частина вихователів поверхово висвітлюють зміст роботи з дітьми
<b>Індикатор 3.1.1.2.</b> Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес та оцінюють його результативність 4				
1.	План роботи на навчальний рік та літній період	4		
2.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
3.	Накази керівника закладу освіти	4		
4.	Перспективні та календарні плани педагогів	4		
5.	Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення Звіти педагогічних працівників	4		
<b>Критерій 3.1.3.</b> Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси 4				
<b>Індикатор 3.1.3.1.</b> Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки 4				
1.	Публікації професійної тематики	4		Більшість педагогів не має публікацій професійної тематики у методичних фахових виданнях
2.	Методичні розробки за розділами освітньої програми	4		
<b>Вимога 3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 4</b>				



<b>Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію</b>				
<b>Індикатор 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності 4</b>				
1.	Протоколи засідання педагогічної ради	4		
2.	Перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівник	4		
3.	Накази керівника закладу освіти	4		
4.	План підвищення кваліфікації включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>• список педагогічних працівників які повинні пройти підвищення кваліфікації;</li> <li>• теми (напрями, найменування);</li> <li>• форми, види, обсяги (тривалість підвищення кваліфікації) у годинах або кредитах ЄКТС;</li> <li>• перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;</li> <li>• строки (графік);</li> <li>• вартість підвищення кваліфікації</li> </ul>	4		
<b>Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами</b>				
<b>Індикатор 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у діяльності професійних спільнот закладу (робочі, творчі, моніторингові групи), реалізують освітні проекти, проводять майстер-класи, консультації тощо 4</b>				
1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Методична робота з кадрами)	4		
2.	Накази керівника закладу освіти	4		
3.	Матеріали різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами	4		
4.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
<b>Вимога 3.3. налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти</b> <b>3,58 Д</b>				
<b>Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок 3,16</b>				
<b>Індикатор 3.3.2.1. налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці 3,16</b>				
1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Організаційно-педагогічна робота)	3		Через використання дистанційних форм роботи порушено системність комунікації та роботи з батьками
2.	Перспективні та календарні плани педагогів	3		Робота з батьками в планах відображена, але не завжди є дієвою через недостатню комунікацію і зворотній зв'яз

				батьками
3.	Протоколи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• засідань педагогічної ради;</li> <li>• батьківських зборів</li> </ul>	4 3		Частина вихователів не змогли ефективно провести батьківські збори через низьку явку та активність батьків в умовах дистанційної освіти
<b>Критерій 3.3.3.</b> У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці 4				
<b>Індикатор 3.3.3.1.</b> Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво) 4				
1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Методична робота з кадрами)	4		
2.	Накази керівника закладу освіти	4		
3.	Матеріали різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами	4		
<b>Вимога 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти</b>				<b>3,9</b>
<b>Критерій 3.4.1.</b> У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет (3,9)				
<b>Індикатор 3.4.1.1.</b> Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги (3,9)				
1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Робота методичного кабінету)	4		
2.	Протоколи засідання педагогічної ради	4		
3.	Накази керівника закладу освіти	4		
4.	Картотека: <ul style="list-style-type: none"> <li>• матеріалів;</li> <li>• обладнання;</li> <li>• публікацій періодичних освітніх видань;</li> <li>• методичної літератури</li> </ul>	3,25 3 3 4 3		Деякі методичні матеріали та обладнання застаріли і потребують поновлення (включено до завдань освітньої програми)
5.	Матеріали різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами	4		
6.	Довідки, доповідні записки про стан освітньої роботи та заходи щодо її вдосконалення	4		
7.	Матеріали засідань педагогічної ради	4		
8.	Методичні розробки за розділами освітньої програми	4		
9.	Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення	4		
<b>Індикатор 3.4.1.2.</b> У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та				

початкової освіти (3)				
1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Угода про співпрацю між закладами освіти)	3		Внаслідок дистанційної роботи вчителів в період роботи ЗДО в якості Центру компактного поселення ВПО втрачена можливість взвемовідвідування уроків і навчальних занять обома сторонами

**Напрямок самооцінювання**

**IV. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти (В)**

<b>Вимога 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти (В)</b>				
<b>Критерій 4.1.1.</b> У закладі дошкільної освіти є документ, що визначає стратегію розвитку закладу				
<b>Індикатор 4.1.1.1.</b> Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти, який відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)				
1.	Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти	4		
2.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
<b>Критерій 4.1.2.</b> У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період				
<b>Індикатор 4.1.2.1.</b> План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності				
1.	Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти	4		
2.	Освітня програма закладу освіти	3		Освітні втрати внаслідок дистанційної форми організації освітнього процесу
3.	План роботи на навчальний рік та літній період	3		План роботи на навчальний рік і літній період неможливо реалізувати в повній мірі під час дистанційного навчання, коли діти не відвідують заклад
<b>Критерій 4.1.3.</b> У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти				
<b>Індикатор 4.1.3.1.</b> Здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти				
1.	Освітня програма закладу освіти	4		
2.	Протоколи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• засідань педагогічної ради;</li> <li>• батьківських зборів</li> </ul>	4 4		
3.	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти	4		
4.	Річний звіт про діяльність ЗДО	4		
<b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (В)</b>				
<b>Критерій 4.3.1.</b> Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного нормативів та типу				

закладу				
<b>Індикатор 4.3.1.1.</b> Укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність) вакансій				
1.	Накази керівника закладу	4		
2.	Штатний розпис закладу	3		Штатні посади асистентів вихователя, які передбачені для інклюзивних груп, не зайняті.
3.	Тарифікаційні списки	4		
4.	Особові справи працівників	4		
5.	Трудові книжки працівників	4		
<b>Індикатор 4.3.1.2.</b> Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства				
1.	Тарифікаційні списки	4		
2.	Накази керівника закладу	4		
3.	Особові справи педагогічних працівників	4		
<b>Критерій 4.3.2.</b> Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності				
<b>Індикатор 4.3.2.1.</b> Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості , саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
1.	Колективний договір	3		Щорічна винагорода за сумлінну працю виплачується в розмірі до посадового окладу, а не в розмірі посадового окладу
2.	Накази керівника закладу	4		
3.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
<b>Критерій 4.3.3.</b> Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників				
<b>Індикатор 4.3.3.1.</b> Керівник створює умови для підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес				
1.	План роботи на навчальний рік та літній період	3		Не всі педпрацівники сприйнятливі до нововведень та використання інноваційних педагогічних технологій
2.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
3.	Протоколи засідань атестаційної комісії	4		
4.	Атестаційні листи	4		

5.	Особові справи педагогічних працівників	4		
<b>Вимога 4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування (В)</b>				
<b>Критерій 4.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування</b>				
<b>Індикатор 4.4.2.1. У закладі діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень</b>				
1.	Протоколи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• засідань педагогічної ради;</li> <li>• загальні збори (конференція) колективу закладу</li> </ul>	3 3		Внаслідок дистанційної роботи закладу значно знижена активність батьків під час загальносадових заходів освітнього та господарського характеру, під час відвідування батьківських зборів
2.	Накази керівника закладу освіти	4		
3.	Журнал реєстрації вхідних документів	4		
4.	Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів	4		
<b>Критерій 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти</b>				
<b>Індикатор 4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</b>				
1.	Статут закладу освіти	3		В статуті закладу чітко не визначено механізм відкриття груп короткочасного перебування
2.	Правила внутрішнього розпорядку	4		
3.	Накази керівника закладу освіти	4		
4.	Графіки роботи працівників закладу	4		
5.	Режим роботи закладу освіти	4		
<b>Критерій 4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база</b>				
<b>Індикатор 4.4.4.1. Керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу</b>				
1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Адміністративно-господарська діяльність)	3		План капітальних і поточних ремонтів виконано частково через недостатність фінансування.
2.	Накази керівника закладу освіти	4		

3.	Журнал реєстрації: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вхідних документів;</li> <li>• вихідних документів</li> </ul>	4 4		
<b>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (В)</b>				
<p><b>Критерій 4.5.1.</b> Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності</p> <p><b>Індикатор 4.5.1.1.</b> Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення</p>				
1.	Протоколи засідань педагогічної ради	4		
2.	Положення про академічну доброчесність	4		

